



Informasjon om parkering til nyansatte

Generelt om parkering på ansattparkeringsområder

Martina Hansens Hospital (MHH) har Aimo Park som leverandør av parkeringstjenester på pasientparkeringen (gjesteparkering) og ansattparkeringen. Se vedlegg 2 for kart over parkeringsområdet.

MHH har et begrenset antall ansattparkeringsplasser og ingen ansatte er garantert parkeringsplass, selv med kjøpt abonnement eller dagsparkeringsbillett.

Ansatte har selv ansvar for at de parkerer med gyldig parkeringsavtale eller dagsparkering i henhold til skilting. Den ansatte har ansvar for å legge inn riktig informasjon i appen/Webløsningen. Et registreringsnummer kan kun være aktivt på en avtale/billett samtidig.

Det er ikke anledning å parkere på gress eller parkere slik at det blokkeres for bruk av reserverte parkeringsplasser eller for inn- og utkjøringer. Ved parkering på områder som ikke er merket med ansattparkering må man regne med at bilene må flyttes på kort varsel.

Aimo gjennomfører kontroller av hospitalet sine parkeringsplasser daglig og har myndighet til å utstede sanksjoner/bøter. Teknisk avdeling gjennomfører stikkprøver/kontroller av alle parkeringsområder ved hospitalet med jevne mellomrom.

Dersom ansatte får sanksjoner/bøter, tar den ansatte selv kontakt med Aimo Park. Aimo Park kan ettergi sanksjoner iht. lik praksis og parkeringsforskriften. Dersom den ansatte får avslag og fortsatt mener at dette er urimelig kan medisinsk kontor- og servicesenter for vurdering. Sanksjoner/bøter gitt av Aimo Park som følge av åpenbare brukerfeil (f.eks. manglende parkeringsavtale/billett, bruk av feil registreringsnummer, ugyldig betaling eller feilparkering) vil som hovedregel ikke bli betalt av MHH.

Teknisk avdeling gjør løpende vurderinger i forhold til bruk og vedlikehold av parkeringsområdene. Til tider vil det være behov for å stenge av parkeringsområder, f.eks. ved vårrengjøring og snørydding. Det vil da settes opp sperringer.

Aimo Park digital betalingsløsning – fast parkering eller dagsparkering

Alle ansatte skal benytte Aimo Park sin app eller [webløsning](#) for kjøp av parkeringsavtale.

- Ansatte som ønsker fast parkeringsavtale må søke om å få innvilget tilgang til kjøp av fast parkering.
- Ansatte som ikke har behov for fast parkering kan kjøpe dagsparkering i Aimo Park appen, uten å søke. Kode for kjøp av dagsparkering finner ansatte på intranett under fanen «Parkering».

Søke om parkering før oppstart

Ansatte kan søke før oppstart ved å fylle ut søknadsskjema: <https://forms.office.com/e/ZwWe328cYe>

Ansatte som har søkt om parkering får svar på epost når søknaden er vurdert. I eposten får den ansatte informasjon om hvordan de skal gå frem for å kjøpe parkering.

Vanlige feilmeldinger ved kjøp av parkering

Det kan være ulike grunner til at du ikke får gjennomført kjøp av parkeringsprodukt i appen. De mest vanlige grunnene er:

1. **Feilmelding "ansattnummer er ugyldig"** - sjekk at du har lagt inn riktig Brukernavn (bruker-ID), i store bokstaver. Brukernavnet ditt er det samme som bruker du når du logger på Jobb-PC.
2. **Feilmelding som gjelder kortutsteder/betalingsinformasjon** - I slutten av 2020 ble det innført krav om BankID for kjøp i apper. Det betyr at ikke alle banker er kompatible med appen. Ansatte det gjelder kan forsøke å legge inn et annet betalingskort, fra en annen bank eller forsøke å kjøpe parkering via nettsiden til Aimo Park: <https://qpark-permit.giantleap.no/#/login>

Vedlegg 1 - MHH - Kriterier for å motta fast parkering

Søker vurderes etter følgende kriterier:

- Alle ansatte kan søke om parkeringsplass.
- Ansatte som bor over 10 km fra MHH prioriteres.
- For ansatte som bor innenfor 10 km fra MHH må den ansatte oppfylle et eller flere av tilleggskriteriene:
 - Dårlig kollektivtilbud: Over 1 km til nærmeste holdeplass, eller avgang sjeldnere enn en gang pr. time på hverdager, eller over 2 bytter med kollektivtransport.
 - Utstrakt behov for bil i tjeneste: Arbeidsrelatert kjøring ut og inn i arbeidstiden flere ganger pr. uke. Vurderes ihht. lån av MHH-bil. Ved søknad må det bekreftes av nærmeste leder i vedlegg.
 - Andre særskilte behov. Tilrettelegging knyttet til IA-avtalen.
- For ansatte som bor innenfor 5 km fra MHH må den ansatte oppfylle et eller flere av tilleggskriteriene:
 - Barn til og med 3.klasse
 - Andre særskilte behov. Tilrettelegging knyttet til IA-avtalen.

Vedlegg 2 – Kart over parkeringsområder

