

Rutine for avbestilling av pasientreiser per e-post

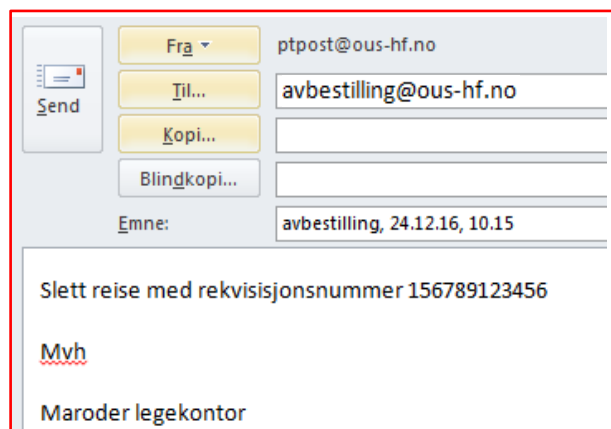
Å avbestille per e-post

Reiser med status «Bekreftet» kan avbestilles direkte i NISSY. Reiser med andre statuser («Tildelt» eller «Akseptert») kan ikke avbestilles i systemet. Derfor åpner vi for å ta imot avbestillinger per e-post fra behandlere som rekvirerer elektronisk. Avbestillinger kan sendes til avbestilling@ous-hf.no hverdager fra klokken 0700-2200 og lørdag/søndag fra klokken 0900-1600. Avbestillinger ut over dette må alltid ringes inn til 05515.

Reiser kan avbestilles på e-post så lenge de skal starte i Oslo eller Akershus, og det minimum er 45 minutter til turen skal gå. Når reisene er avbestilt hos oss, vil du få en e-post tilbake med informasjon om dette.

Hvordan avbestille per e-post?

I e-postens emnefelt må det stå «avbestilling», samt dato for reise (eventuelt første tur ved en seriebehandling) og klokkeslett (hentetid). I e-posten må det videre stå rekvisisjonsnummeret på turen. Rekvisisjonsnummeret består av 12 siffer. Se eksempel under. Hvordan du finner rekvisisjonsnummeret kan du finne ut til høyre.



Fra: ptpost@ous-hf.no
Til: avbestilling@ous-hf.no
Kopi...
Blindkopi...
Emne: avbestilling, 24.12.16, 10.15

Slett reise med rekvisisjonsnummer 156789123456

Mvh
Maroder legekantor

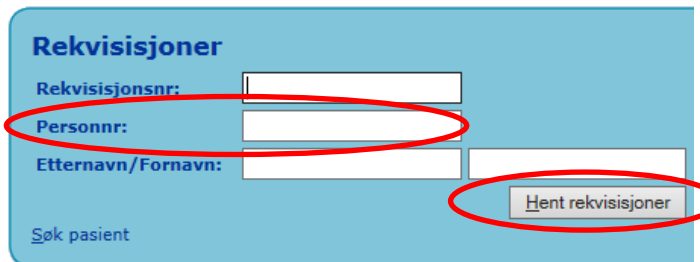
Skal man slette flere reiser i en serierekvisisjon, må rekvisisjonsnumrene på reisene som skal slettes skrives i e-posten. Skal alle reisene i en serierekvisisjon slettes behøver ikke alle rekvisisjonsnumrene ramses opp men man må poengtere i e-posten at alle rekvisisjonene på pasienten til og fra det aktuelle behandlingsstedet skal slettes.

Hvordan finne rekvisisjonsnummeret?

Et behandlingssted kan alltid finne rekvisisjoner i NISSY for reiser som er til eller fra behandlingsstedet. Når du har logget inn i NISSY, velg «Hent rekvisisjon» i hovedmenyen.



I neste bilde skrives personnummeret til pasienten inn. Trykk deretter «Hent rekvisisjoner».



Rekvisisjoner

Rekvisisjonsnr:
Personnr:
Etternavn/Fornavn:

Søk pasient

Rekvisisjonsnummeret vil da fremkomme til venstre i oppsummeringsbildet, slik:



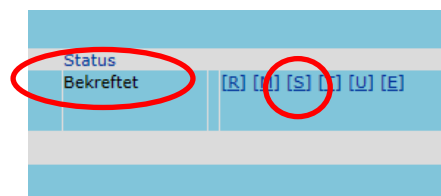
Rekvisisjoner

Velg	Rekvisisjon	Turnummer	Oppm. d
<input checked="" type="checkbox"/>	175106188761		13.03.17

Velg Alle Rediger valgte Slett valgte Skriv ut valgte

Nytt søk

Til høyre i det samme bildet vil man for øvrig se statusen til reisen. Er statusen «Bekreftet» kan reisen slettes i NISSY ved å trykke på «S»-knappen.



Status Bekreftet [R] [U] [S] [U] [E]